



I DIALETTI DELLA TRIBÙ

Firenze, 15-17 Settembre 2005

SCHEMA DI PRENOTAZIONE ALBERGHIERA

Inviare la scheda compilata a:
FIMO Srl Via del Paradiso 6r – 50126 Firenze
Tel.: 055 689972 Fax: 055 6814164 E-mail: fimo_srl@virgilio.it

Cognome..... Nome.....

Indirizzo privato.....

Città..... Cap..... Provincia.....

Tel..... Fax..... E-mail.....

Qualifica Istituto.....

Indirizzo lavoro.....

Città..... Cap..... Provincia.....

Tel..... Fax..... E-mail.....

Per poterci permettere di emettere fattura relativa all'importo da Voi versato, Vi preghiamo di voler compilare quanto segue:

INFORMAZIONI PER FATTURAZIONE

CF/P. IVA:.....

Intestazione fattura:

Indirizzo Privato Indirizzo lavoro Altro.....

Invio fattura:

Indirizzo Privato Indirizzo lavoro Altro.....

HOTEL di FIRENZE

Categoria Hotel.....

N°.....Camera Singola

N°.....Camera Doppia uso Singola

N°.....Camera Doppia

Data di Arrivo..... Data di Partenza..... N° di notti.....

Deposito da pagare: Tariffa Max X n° 1 notte X n° di camere Euro.....

Spese di Segreteria: Euro 18 X ogni camera prenotata Euro.....

Totale..... Euro.. ..

Hotel a Firenze	SGL	DUS Min/Max	DBL Min/max
4 stelle		€ 165,00 - € 250,00	€ 196,00 - € 300,00
3 stelle	€ 90,00 - € 120,00	€ 120,00 - € 150,00	€ 150,00 - € 190,00
2 stelle	€ 80,00 - € 100,00	€ 110,00 - € 120,00	€ 140,00 - € 150,00
Altro su richiesta			

METODO DI PAGAMENTO

- Assegno intestato a FIMO Srl
- Bonifico Bancario intestato a F.I.M.O. Srl – Banca Popolare di Lodi – Ag. 3 – Firenze – C/C 847/48 – ABI 5164 – CAB 2803 – CIN F – IBAN: IT30F0516402803000000084748
- Carta di Credito VISA
 MASTERCARD

Carta N° _____

Data di scadenza _____

Intestatario carta _____

Firma _____

Garanzia di riservatezza: i dati personali che La riguardano vengono elaborati nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge 675/96 sulla tutela della privacy. Questi dati vengono utilizzati da **FIMO Srl** soltanto per aggiornarLa sulle manifestazioni e sulle iniziative scientifiche di Suo interesse e non vengono, per nessun motivo, comunicati o diffusi a terzi. Lei potrà in qualunque momento comunicare a **FIMO Srl** la modifica o la cancellazione di tali dati. Qualora Lei non desiderasse ricevere comunicazioni, La preghiamo di barrare la casella a lato

Firma Data

Informazione sugli hotel

La Segreteria Organizzativa ha prenotato diversi hotel a Firenze. Per effettuare la prenotazione, compilare la scheda alberghiera allegata e spedirla unitamente al pagamento a FIMO Srl entro il 30 giugno 2005. Dopo tale data non potrà essere garantita la disponibilità: la Segreteria Organizzativa si adopererà comunque per soddisfare le esigenze di prenotazione dei partecipanti. Qualora l'hotel prescelto dal partecipante non fosse più disponibile, verrà offerto un hotel con le stesse caratteristiche. **La Segreteria Organizzativa consiglia di procedere alla prenotazione alberghiera in tempo utile.** Dato che il Congresso si svolge durante un periodo di alta stagione, la disponibilità alberghiera è limitata e le camere verranno assegnate seguendo l'ordine di arrivo delle richieste. **Vi ricordiamo che le prenotazioni verranno accettate soltanto se perverranno accompagnate dalla ricevuta di pagamento del deposito.**

Gli hotel nel centro di Firenze hanno una disponibilità limitata e hanno un prezzo maggiore rispetto a quelli situati nella periferia. Non essendo Firenze una grande città, la distanza tra gli hotel periferici e la sede congressuale è limitata (non più di 15 minuti in auto).

Tutte le tariffe, per camera a notte, sono espresse in Euro e includono colazione, tasse, servizio e IVA.

Procedura per la prenotazione alberghiera:

- Viene richiesto un deposito pari alla tariffa massima X n° 1 notte X il numero di camere richieste + Euro 18,00, quali spese di segreteria per ogni camera prenotata;
- La Segreteria Organizzativa assegnerà l'hotel secondo la categoria scelta dal richiedente;
- Il deposito verrà trasmesso direttamente all'hotel;
- L'eventuale differenza tra il deposito ed il conto finale dovrà essere pagata direttamente in hotel prima della partenza;
- L'hotel emetterà regolare fattura dell'importo totale.